

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»
Протокол № 1, от 29 августа 2015 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Кульбаево-Марасинская
СОШ»

М.И.Валеев

Введено в действие приказом № 56
от 01 сентября 2015 г.

Положение о портфолио учителя

1. Общие положения.

2. 1. Общие положения

3. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

4. - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

5. - Уставом МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ.

6. 1.2. Портфолио учителя - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

7. 1.3. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

8. 1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

9. 1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой учителю для:

10. - заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат,

11. - прохождения аттестации,

12. - представления к государственным наградам,

13. - представления к различным видам поощрения по итогам учебного года,

14. - представления при переходе в иное образовательное учреждение в качестве сопровождающих материалов.

1.5. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

2. Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.

2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях.

3. Тема самообразования. Научно-методическая деятельность учителя.

4. Внеурочная деятельность учителя по предмету. Достижения учителя, достижения учащихся (приложения).

Раздел 1. Общие сведения об учителе.

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;

- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);

- Трудовой и педагогический стаж;

- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов, подтверждающие документы: удостоверения, сертификаты);

- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);

- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения);

- Другие документы (по усмотрению учителя).

Раздел 2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях.

- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся);

- Результаты ГИА, ВПР

- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

- Наличие медалистов.

- Поступление в вузы по специальности и т.п.

Раздел 3. Тема самообразования. Научно-методическая деятельность.

- план самообразования;

- название программ факультативов, элективных курсов, курсов по выбору, программы классного руководителя;

- участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;
- выступления на научно-практических конференциях;
- тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- наставничество (формы работы, результативность);
- другие документы (по усмотрению учителя).
- копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету. Достижения учителя, достижения учащихся (приложения).

1. Приложение №1.

Дипломы различных конкурсов;

- сертификаты
- свидетельства
- грамоты
- дипломы
- отзывы
- рецензии

2 Приложение №2.

.Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);

- достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);
- другие документы.

3. Дополнительные материалы.

4. Деятельность учителя по созданию портфолио.

4.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе

4.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.